

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก  
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT (๑)                       | แบบวัด EIT (๒)                       | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | —                                    | —                                    | —                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ ๓๐                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๔๐                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง  
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | เงื่อนไข                                                                                                                  | ระดับ               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๙๕.๐๐ – ๑๐๐   | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดีเยี่ยม        |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดี              |
| ๘๕.๐๐ ขึ้นไป  | เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน | ผ่าน                |
| ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุง        |
| ๐ – ๖๙.๙๙     | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียอดคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก**  
**คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๙.๓๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน**

ชื่อหน่วยงาน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน**

| ตัวชี้วัด | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----------|----------------------|-----------------------------|-------|--------------|
| ๑         | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๙.๗๙ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒         | IIT                  | การใช้งบประมาณ              | ๙๙.๓๘ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๓         | IIT                  | การใช้อำนาจ                 | ๙๘.๓๔ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔         | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๗.๙๒ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๕         | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๙๙.๕๘ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖         | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๙๒.๒๘ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๗         | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๘๘.๙๗ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๘         | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน         | ๗๒.๒๕ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๙         | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล            | ๘๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |
| ๑๐        | OIT                  | การป้องกันการทุจริต         | ๙๑.๖๗ | ผ่านเกณฑ์    |

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                              | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                       | ๙๙.๓๘  | <b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b><br><b>ข้อ i๑</b> การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด<br><br><b>สาเหตุเกิดจาก :</b> เจ้าหน้าที่มีตำแหน่งว่างหลายอัตรา อาจทำให้การบริการประชาชนล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด<br><br><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b><br>ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป |
| i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                              | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                              | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๘๘.๖๕  | <b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b><br><b>ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</b><br><br><b>สาเหตุเกิดจาก :</b><br>ขาดการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่หลากหลายการให้บริการขาดการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในการเข้าใช้บริการ ทำให้ประชาชนไม่แน่ใจ ขาดความมั่นใจในระบบ (EService) |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                            | ๘๗.๐๓  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๑.๓๕  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๐.๘๑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๒๔.๓๒  | <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b><br>หน่วยงานควรมีการจัดทำช่องทางให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง        |
| o๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| o๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| o๑๓ E-Service                                                                                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| o๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                               | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                            | ๘๖.๐๐  | <p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p><b>ข้อ e๔</b> หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p><b>ข้อ e๕</b> หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>o๑ โครงสร้าง</p> <p>o๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>o๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>o๔ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>                                                                                                                                                        |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๘๗.๕๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                 | ๘๙.๕๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๑ โครงสร้าง                                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๓ อำนาจหน้าที่                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๔ ข้อมูลการติดต่อ                                                                            | ๑๐๐.๐๐ | <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| o๖ Q&A                                                                                        | ๑๐๐.๐๐ | <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p><b>แนวทางข้อ e๔, e๕</b> ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>แนวทางข้อ e๖</b> หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> |

## ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                      | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด                         | ๙๖.๘๘  | <p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p><b>ข้อ i๑๐</b> ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อ i๑๑</b> ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ขาดการกำกับดูแล ติดตาม การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p>ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p> |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด                   | ๙๖.๘๘  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                               | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๕ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                        | ๑๐๐.๐๐ | <p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p><b>ข้อ ๐๑๖</b> ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p><b>ข้อ ๐๑๗</b> รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไม่ทันตามห้วงระยะเวลา</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p><b>แนวทางข้อ ๐๑๖</b> เปิดเผยความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p><b>แนวทางข้อ ๐๑๗</b> เปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> |
| i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๑๓  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                            | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                     | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                           | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                    | ๙๙.๓๘  | <p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p><b>ข้อ ๐๑๘</b> แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ๐ คะแนน</p> <p><b>ข้อ ๐๑๙</b> รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้ ๐ คะแนน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงมีการโอนย้าย ผู้ที่มาปฏิบัติงานต่อยังขาดความรู้ในจัดทำ</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p><b>แนวทางข้อ ๐๑๘</b> จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p><b>แนวทางข้อ ๐๑๙</b> เปิดเผยผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | ๙๕.๖๓  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ                                                             | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                     | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                         | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                        | คะแนน  | การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                              | ๑๐๐.๐๐ | <p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p>ข้อ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ได้ ๐ คะแนน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ไม่ได้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบให้ทันตามกำหนด</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</b></p> <p>เปิดเผยรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด                            | ๙๘.๗๕  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                 | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ                                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                   | ๐.๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b><br><br>จากผลคะแนนการประเมิน IIT สะท้อนในข้อ i๑ พบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานร้อยละ ๐.๖๒ ให้ บริการไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ส่งผลให้ ได้ รับ ระ ดับ ค ะ แ น น ๙๙.๓๘ ซึ่งจะต้องมี การปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนใน ประเด็น กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มี ประสิทธิภาพ | พัฒ นากระบวนการเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน -เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง | - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือแนวทางการให้บริการประชาชนที่กำหนด ขั้นตอน /วิธีการ/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน พร้อมเผยแพร่ ณ จุดบริการประชาชน และช่องทางออนไลน์ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ |

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                        | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><b>การให้บริการและระบบ E-Service</b></p> <p>จากผลคะแนนการประเมิน EIT พบว่ามีผู้บริการหรือติดต่อราชการ ร้อยละ ๗๕.๖๘ สะท้อนในข้อ E๙ ประชาชนไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ส่งผลให้ระดับคะแนน ๒๔.๓๒ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service</p> | <p>การพัฒนาระบบ พัฒนาระบบงานระบบ การให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) - เพื่อ พัฒนาระบบให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) พร้อม ประชาสัมพันธ์</p> | <p>-หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการประชาชนสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eService) -กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมกระบวนการ บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของหน่วยงาน และเผยแพร่ ณ จุดบริการประชาชน และช่องทางออนไลน์ ของ หน่วยงาน <a href="http://www.yanghak.go.th">www.yanghak.go.th</a></p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด<br/>กองคลัง<br/>กองช่าง<br/>กองการศึกษาฯ</p> |

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><b>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p> <p>จากผลคะแนนการ ประเมิน EIT พบว่ามี ๓ ประเด็นดังนี้</p> <p>๑) ข้อ E๔ พบว่ามี ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการ ร้อยละ ๒.๓๘ สะท้อนว่า หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ ง่าย</p> <p>๒) ข้อ E๕ มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ อย่างชัดเจน</p> <p>๓) ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสารตอบข้อ ชักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>ส่งผลให้ระดับคะแนน ๙๙.๕๒ ซึ่งจะต้องมีการ ปรับปรุงพัฒนาเพื่อ ยกระดับ ค่าคะแนน</p> | <p>๑) การสร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูล ข่าวสาร</p> <p>-สร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒) การประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจง ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-ให้ประชาชนรับทราบถึงแหล่งการเข้าถึง ข้อมูลที่ได้เผยแพร่ ซึ่งประเด็นดังกล่าว สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เพื่อ ยกระดับได้ ๔ แนวทาง ดังนี้</p> <p>แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ สร้างช่อง ทางการสื่อสาร</p> <p>- เพื่อสร้างช่องทางการ สื่อสารทั้ง Online และ Offline</p> <p>แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงานเกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์</p> <p>-เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p> | <p>แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบ (System) สร้างช่องทางการ สื่อสาร</p> <p>-ให้หน่วยงานสร้างช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้ง รูป แบบOnline ผ่า น แ พ ล ท ฟ อ ร ม ต่าง ๆ เช่น Facebook/Twitter/Instagram แ ละ Youtube ต ล อ ด จ น ช่ อ ง ท า ง Offline ใน รูป แ บ บ เ อ ก ส า ร</p> <p>ประชาสัมพันธ์ แนวทางที่ ๒ พัฒ นากระบวนงาน เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ - โดยให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ช่องทางการชี้แจง ข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รับทราบและ ติดตามเข้าถึงแหล่งข้อมูล ทั้งทางข้อมูลต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน และแหล่งการเข้าถึงการติดต่อ หน่วยงานทั้ง ข้อมูล ทั้งการติดต่อหรือการเข้าถึงข้อมูลที่ หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์</p> <p>แนวทางที่ ๒ พัฒ นากระบวนงาน เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ - โดยให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทาง การชี้แจง ข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และ ติดตามเข้าถึงแหล่งข้อมูล ทั้งทางข้อมูลต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน และแหล่งการเข้าถึงการติดต่อหน่วยงานทั้ง ข้อมูล ทั้งการติดต่อหรือการเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด<br/>กองคลัง<br/>กองช่าง<br/>กองการศึกษาฯ</p> |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                      | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>กระบวนการกำกับดูแล<br/>การใช้ทรัพย์สินของ<br/>ราชการ</p> <p>จากผลคะแนนประเมิน<br/>IIT พบว่าเจ้าหน้าที่<br/>ผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐<br/>สะท้อนในข้อ i๑๐ ไม่มี<br/>เจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืม<br/>อย่างถูกต้อง ส่งผลให้<br/>ระดับคะแนน ๙๐ ซึ่ง<br/>จะต้องมีการปรับปรุง<br/>พัฒนาเพื่อยกระดับค่า<br/>คะแนน</p> | <p>แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบเกี่ยวกับการจัดการ<br/>ความรู้ และพัฒนากระบวนการสร้าง<br/>องค์การแห่งการเรียนรู้ -เพื่อสร้างแหล่งเข้าถึง<br/>ความรู้และการสร้าง องค์ความรู้ แนวทางที่ ๒<br/>พัฒนาบุคลากร -เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม<br/>สุจริต ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง<br/>จริยธรรม</p> | <p>แนวทางที่ ๑ การพัฒนาระบบเกี่ยวกับการจัดการ<br/>ความรู้ และพัฒนากระบวนการสร้างองค์การ<br/>แห่งการเรียนรู้ -กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการ พัฒนา จัดการองค์ความรู้ให้บุคลากรใน<br/>หน่วยงาน ใน รูปแบบ Online หรือ Onsite<br/>เพื่อให้องค์ความรู้มี ความยั่งยืนสามารถเข้าถึงได้ -<br/>สำนัก/กอง สร้างวัฒนธรรมองค์การแห่งการ เรียนรู้<br/>สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด แสวงหาองค์ ความรู้<br/>ที่เก็บรวบรวมไว้ในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>แนวทางที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร -จัดโครงการ/<br/>กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมมาตรฐาน<br/>ทางจริยธรรม และสร้างค่านิยม การเห็นแก่<br/>ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน -<br/>จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของ<br/>การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์<br/>ส่วนตน -สร้างค่านิยมร่วมในการแสดงเจตนารมณ์<br/>สุจริต การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า<br/>ประโยชน์ ส่วนตน</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.<br/>๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด<br/>กองคลัง<br/>กองช่าง<br/>กองการศึกษาฯ</p> |

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                         | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่วงระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ    | ผู้รับผิดชอบ                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>จากผลคะแนนประเมิน IIT พบว่ามีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ร้อยละ ๖.๓๗ สะท้อนในข้อ 1๕ ส่งผลให้ระดับคะแนน ๙๓.๓๓ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนน</p> | <p>แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสร้างช่องทางชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง -เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ Offline</p> <p>แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ -เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>แนวทางที่ ๓ พัฒนาระบบงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม -เพื่อสร้างช่องทางให้เกิดการมีส่วนร่วมใน กระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>-สำนักปลัดและกองคลัง สร้างการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างทั้งรูปแบบ Online ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และช่องทาง Offline ผ่านหนังสือราชการ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและติดตามเข้าถึงแหล่งข้อมูล</p> <p>-หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด<br/>กองคลัง</p> |

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>กระบวนการควบคุม<br/>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br/>และการบริหารงาน<br/>บุคคล</p> <p>จากผลคะแนนประเมิน<br/>IIT พบว่าข้อ ๐๑๙<br/>รายงานผลการบริหาร<br/>และพัฒนาทรัพยากร<br/>บุคคลประจำปี ไม่มีการ<br/>รายงานผลทรัพยากร<br/>บุคคลประจำปี ส่งผลให้<br/>ระดับคะแนนได้ ๐<br/>คะแนน ซึ่งจะต้องมีการ<br/>ปรับปรุงพัฒนาเพื่อ<br/>ยกระดับค่าคะแนน</p> | <p>แนวทางที่ ๑ พัฒนาบุคลากร</p> <p>-เพื่อสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริต ตลอดจน<br/>การปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบเกี่ยวกับการ<br/>ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถประเมินผล<br/>การปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐาน<br/>ทางจริยธรรมโดยเฉพาะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ<br/>งาน</p> | <p>-จัดโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริม<br/>มาตรฐานทางจริยธรรมและสร้างค่านิยม การ<br/>ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>-จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของ<br/>การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และการ บริการ<br/>ประชาชนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>-สร้างค่านิยมร่วมในการแสดงเจตนารมณ์สุจริต<br/>ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>-เจ้าหน้าที่ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล<br/>การปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับมาตรฐานทาง<br/>จริยธรรมโดยเฉพาะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>-แจ้งสำนัก / กอง ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ได้<br/>กำหนด</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.<br/>๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด<br/>กองคลัง<br/>กองช่าง<br/>กองการศึกษาฯ</p> |

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                    | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>กลไกและมาตรการใน<br/>การแก้ไขและป้องกัน<br/>การทุจริตภายใน<br/>หน่วยงาน</p> <p>จากผลการประเมิน IIT<br/>พบว่า มีเจ้าหน้าที่ร้อยละ<br/>๓.๓๓ มีความเห็นว่า<br/>ผู้บริหารสูงสุดของ<br/>หน่วยงาน ไม่ให้<br/>ความสำคัญกับการแก้ไข<br/>ปัญหาการทุจริตและ<br/>ประพฤตินิชอบ</p> | <p>แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบสร้างช่องทางการ<br/>สื่อสาร</p> <p>-เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารทั้ง Online และ<br/>Offline โดยเฉพาะช่องทางการร้องเรียนการ<br/>ทุจริต</p> <p>แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบงานเกี่ยวกับการ<br/>ประชาสัมพันธ์</p> <p>-เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดประชาสัมพันธ์ ข้อมูล<br/>ข่าวสาร</p> | <p>-สร้างช่องทางการสื่อสารหน่วยงานสร้างช่องการ<br/>การชี้แจงข้อมูลข่าวสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่าน<br/>แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook/Instagram<br/>ตลอดจนช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสาร<br/>ประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น</p> <p>-สร้างช่องทางการเข้าถึงระบบร้องเรียน การ ทุจริต<br/>และประพฤตินิชอบ ที่หลากหลาย</p> <p>-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการ<br/>ทุจริตพร้อมคู่มือการใช้งาน และนโยบายป้องกัน<br/>ข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ อย่าง<br/>ทั่วถึง และรู้สึกถึงความปลอดภัยในการ ร้องเรียน</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.<br/>๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด<br/>กองคลัง<br/>กองช่าง<br/>กองการศึกษาฯ</p> |

### ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในฐานะได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการ ขับเคลื่อนงานดังกล่าวได้ ดังนี้

๑. หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ เป็นองค์กรที่มีขนาดกลาง และมีงบประมาณจำกัด ส่งผลให้การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ครอบคลุมเป็นไปได้ยาก และต้องใช้งบประมาณสูง

๒. หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าไถ่ มีจำนวนบุคลากรตำแหน่งว่างหลายอัตรา ทั้งตำแหน่งปลัด อบต. ตำแหน่งรองปลัด อบต. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งส่งผลต่อเนื่องในการดำเนินการประเมิน

### ข้อเสนอแนะของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในฐานะหน่วยงานซึ่งได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ควรดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบงานในหน้าที่ประกอบกับความรู้ความสามารถให้ตรงกับคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการพัฒนารู้ตามที่หน่วยงานสำนักงาน ปปช. และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรีจัดอบรม พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุก สำนัก / กอง ได้รับทราบและมีเป้าหมายร่วมกันที่จะให้มีผลการประเมินในระดับผ่านดีเยี่ยม

๒. หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ควรดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ฯ ตามข้อที่สำนักงาน ปปช.เสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนทุกประเด็นที่จะต้องพัฒนาและกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๓. ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ควรกำกับติดตามผลการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

\*\*\*\*\*