

งานที่ให้บริการ	การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ - สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก โทรศัพท์ : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘ โทรสาร : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘	ระยะเวลาเปิดให้บริการ - วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง และควรเข้ารับบริการก่อนเปิดทำการครึ่งชั่วโมง)
---	--

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเป็นการพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชน มีโอกาส รู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่ ยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้ว จะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ และให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ สิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ประกอบกับเพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน ฉะนั้น การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงเป็นกระบวนการที่ ช่วยสนับสนุน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในอันที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการแจ้งความประสงค์ ต่อเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กรอกแบบคำร้องทั่วไป พร้อมแนบบัตรประจำตัว ประชาชน และแจ้งรายละเอียด/ข้อมูล/จำนวนข้อมูล ชนิดของข้อมูลที่ต้องการ (ระยะเวลา ๕ นาที)	
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องหรือไม่ (๑ วัน/ราย)	
๔. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณา (๒ วัน/ราย)	
๕. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ (๑๐ วัน/ราย)	
๖. แจ้งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ วัน/ราย)	

๗. แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ วัน/ราย)
๘. สำเนาเอกสารให้ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
(๒ วัน/ราย)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน /ต่อเรื่อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำร้องทั่วไป (ขอรับได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| • สำเนาเอกสาร ให้รับรองความถูกต้อง | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก โทรศัพท์ : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘ โทรสาร : ๐-๓๒๙๑-๙๕๘๘

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลยางหัก

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปีอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา

ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศ คณะกรรมการข้อมูล

ข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มี

คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสาร มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑

ได้ดำเนินการ ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว

ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว

นัดมารับเอกสาร ในวันที่

เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

◆ เปิดเผยไม่ได้เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ

(.....)

ความเห็นปลัด

.....

(ลงชื่อ)

(น.ส.กัญจน์ณัฐ พรมสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลยางหัก

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสนห์ แคนเพ็ชร)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลยางหัก

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ