

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก  
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

## คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้นในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นจุดอ่อนในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารได้

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ภายใน (Internal) การรับรู้ของบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากหน่วยงานที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาระบบการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

## ๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๒.๑ คะแนนผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ [www.igas.nass.go.th](http://www.igas.nass.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๕๕.๓๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน D



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

55.33 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๙๗
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๑๑
๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๖๐
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๒๗
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๘๕
๖	การใช้งบประมาณ	๗๙.๐๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๑๗
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๔๑
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๓๓.๑๓
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐

## ๒.๒ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๕๕.๓๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ

- ๒๐ และ ๒๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

- ๒๓ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ

- ๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

- ๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

- ๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะในข้อ

- ๐๓๔ - ๐๔๓ หน่วยงานควรศึกษาคู่่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA Manual ๒๐๒๒ เล่มสีน้ำเงิน) และคู่มือข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Guideline for OIT ๒๐๒๒ เล่มสีส้ม) เพื่อทำความเข้าใจถึงองค์ประกอบในแต่ละข้อได้อย่างชัดเจนอันจะส่งผลให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบมากยิ่งขึ้น

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ย่างหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๓.๑ การวิเคราะห์จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ๔ อันดับ)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ย่างหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ย่างหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๗ ซึ่งเป็นคะแนนมาจากการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดตามหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน ดังนั้น แม้จะมีผลคะแนนการประเมินที่ดีแล้วก็ตาม แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๖.๑๑ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดตามหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๓.๖๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสั่งการไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

**๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๗ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรจะสร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

### **๓.๒ วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะแก้ไขโดยด่วน**

**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้**

**๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งเป็นข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ได้ใส่ข้อมูลดำเนินการจึงเป็นผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว

**๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมที่ได้เท่ากับร้อยละ ๓๓.๑๓ ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน (OIT) ให้สาธารณชนได้ทราบใน ๕ ประเด็น ๘ คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจึงควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วกัน

### **๓.๓ วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

**๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๗๓.๔๑ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็น

ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าควรจัดอบรมและแจ้งมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

**๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๗๔.๑๗ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงใน กรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

**๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๗๙.๐๘ ซึ่งเป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้น ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ใดๆก็ดี หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณแก่พนักงานทุกคนทราบอย่างสม่ำเสมอ

**๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้เท่ากับร้อยละ ๗๙.๘๕ ซึ่งเป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงาน (EIT) ในประเด็นการดำเนินการต่างๆ หน่วยงานควรนำเสนองานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น การใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน ในงานการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และมีการจัดทำช่องทางให้บริการผ่านระบบ E-Service บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว แต่ยังคงขาดการประชาสัมพันธ์อย่าง



ต่อเนื่องให้ผู้บริการเข้าใช้งานในระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงานจึงควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

**๔. ข้อเสนอแนะมาตรการ/นวัตกรรมการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ เนื่องจากมีบางตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้นกว่าเดิมได้ อีกทั้งไม่เป็นการยากแก่การดำเนินการ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม</li> <li>➢ แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพกิจงานที่ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่าย</li> <li>➢ แสดงผลการปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ</li> <li>➢ เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการการพูดคุยและสอบถามผู้มาให้บริการในทันทีที่พบเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามและรายงานผลการติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๒. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลายช่องทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ตอปต. เฟซบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น</li> <li>➢ เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานธุรการ</li> </ul>	<p>ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนติดตามและรายงานผลการติดตาม ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT</p>	<p>➤ วิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละหน่วยงาน เพื่อจะสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการติดตามภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>
<p>๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ EIT</p>	<p>➤ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย, เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น เฉพาะช่องทางโซเชียลมีเดีย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ</li> </ul>	<p>ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการติดตามภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการเพื่อยกระดับผลการประเมิน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๐๒</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</p> <p>➢ ปรับปรุงแผนผังข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>- นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๖</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p> <p>➢ เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจงานสำรวจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือไม่ ถ้ามีให้ประสานงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลกฎหมายที่แก้ไขใหม่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๐๑๒</p> <p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>➢ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งานงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน งานการเงินและบัญชี และงานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการ รายงานผล รอบ ๖ เดือน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายใน ๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>0๑๗</p> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>➢ จัดทำแบบรายงานประเมินความพึงพอใจที่ผู้มาติดต่อใช้บริการในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>- เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>0๒๒</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>➢ งานพัสดุนำข้อมูลรายงานผลประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>0๒๙</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>➢ โดยจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>- ผู้ช่วยนิติกร</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>0๓๒</p> <p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ</p> <p>➢ ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>- เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>ภายใน ๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>0๓๓</p> <p>รายงานนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปี ๒๕๖๖</p> <p>➤ ดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ</p>	<p>ภายใน ๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>0๓๕</p> <p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒๕๖๖</p> <p>➤ การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ภายใน ๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>0๓๗</p> <p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖</p> <p>➤ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนการดำเนินการ รายงานผลทางระบบ E – PlanNACC รอบ ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>0๓๘</p> <p>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	การติดตามผล
<p>0๔๐</p> <p>การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของอบต.ยางหัก</p> <p>➢ จัดทำแนวปฏิบัติ Do &amp; Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>➢ จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>- เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>0๔๑</p> <p>การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>➢ กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ดำเนินการจัดทำรายงานผลรอบ ๖ เดือน ตามประเด็นดังกล่าวข้างต้น และแผนแพรบนเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน ๕ เม.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตามภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖</p>